

POLITEKNIK KUALA TERENGGANU
TAKWIM PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP)
SESI II:2024/2025

MINGGU KULIAH	TARIKH	TANGGUNGJAWAB	AKTIVITI
			MINGGU PENDAFTARAN PELAJAR DAN MSK SESI II:2024/2025
	05.01.25 - 11.01.25	PENGARAH/TIMBALAN PENGARAH/KETUA JABATAN/KETUA PROGRAM/KETUA KURSUS	Semakan dan Pengesahan Rancangan Mengajar (RM) (i-FRP)
1	12.01.25 - 18.01.25	PENSYARAH KURSUS	Mengemaskini Rekod Kehadiran Pelajar dan Rekod Penilaian Kerja Kursus (i-FRP)
			Proses Pemantauan PdP pensyarah dan penilaian oleh pelajar selewat-lewatnya pada minggu ke-10 kuliah.
		KETUA JABATAN	Membuat pemilihan Pegawai Pemantau yang akan dilantik dan Pensyarah Yang Dipantau
		PEGAWAI PEMANTAU	Pelaksanaan Pemantauan PdP terhadap pensyarah-pensyarah (12.01.25 – 27.03.25)
		PENSYARAH KURSUS	Permulaan pengiraan peratus pemantauan kehadiran pelajar dengan % kehadiran kurang 80% bermula minggu 1 hingga 24.04.25 (Minggu 13)
2	19.01.25 - 25.01.25	PENSYARAH KURSUS	Merujuk nama pelajar kehadiran kurang 90% melalui sistem i-Kaunselor (SPMP) sepanjang sesi kepada Unit Pengurusan Psikologi bermula minggu 1 hingga 17.04.25 (Minggu 12)
3	26.01.25 - 01.02.25		
4	02.02.25 - 08.02.25		
5	09.02.25 - 15.02.25	PENSYARAH KURSUS	Mengemaskini Rekod Kehadiran Pelajar dan Rekod Penilaian Kerja Kursus (i-FRP)
CUTI PERTENGAHAN SEMESTER (16.02.25 – 22.02.25)			
6	23.02.25 - 01.03.25	KETUA PROGRAM/KETUA KURSUS/PENYELARAS KURSUS	Mengemukakan senarai kehadiran pelajar kurang 90% kepada Unit Pengurusan Psikologi (Senarai pelajar yang menerima surat peringatan selepas mendapat pengesahan daripada Ketua Jabatan (memo pemakluman kali-1)).
7	02.03.25 - 08.03.25		
8	09.03.25 - 15.03.25	PENGARAH/TIMBALAN PENGARAH/KETUA JABATAN/KETUA PROGRAM/KETUA KURSUS	Semakan 1 i-FRP
9	16.03.25 - 22.03.25		

10	23.03.25 - 29.03.25	PEGAWAI PEMANTAU	Mengemaskini pemantauan PdP/PdPDT kepada Penyelaras Pemantauan PdP/PdPDT Institusi. (i-PdP)
			Pelaksanaan proses pemantauan PdP/PdPDT (markah ≤ 80%) susulan selewat-lewatnya minggu ke DUA BELAS (12) kuliah. (Jika berkaitan)
		KETUA JABATAN	Pegawai Pemantau mengemaskini Pemantauan PdP/PdPDT selepas selesai proses pemantauan susulan dilaksanakan (i-PdP)
		PENYELARAS PEMANTAUAN PdP INSTITUSI/KETUA JABATAN	Mengemaskini Pemantauan Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) atau Pemantauan Pembelajaran dan Pengajian Dalam Talian (PdPDT) Institusi (i-PdP) .
		KETUA PROGRAM/KETUA KURSUS/PENYELARAS KURSUS	Mengemukakan senarai kehadiran pelajar kurang 90% kepada Unit Pengurusan Psikologi (Senarai pelajar yang menerima surat peringatan selepas mendapat pengesahan daripada Ketua Jabatan (memo pemakluman kali-2)).
		PENYELARAS PEMANTAUAN PdP INSTITUSI	Menghantar Laporan Pemantauan PdP/PdPDT Institusi ke BIPD, JPPKK setiap tahun.
CUTI PERAYAAN (30.03.25 – 05.04.25)			
11	06.04.25 - 12.04.25		
12	13.04.25 - 19.04.25	PENSYARAH KURSUS	Mengemaskini Rekod Kehadiran Pelajar dan Rekod Penilaian Kerja Kursus (i-FRP)
		PEGAWAI PSIKOLOGI	Mengemukakan laporan kes rujuk kehadiran kurang 90% kepada Ketua Jabatan
13	20.04.25 - 26.04.25	PENSYARAH KURSUS	Pengiraan peratus pemantauan kehadiran pelajar dari minggu 1 sehingga 24.04.25 dan menghantar senarai nama pelajar dengan % kehadiran kurang 80% kepada Ketua Kursus/Ketua Program pada 28.04.25 .
14	27.04.25 - 03.05.25	KETUA JABATAN/TP(A)	Mengeluarkan keputusan jawapan BJTS (rujuk penasihat akademik dan pensyarah kursus)
		KETUA JABATAN INDUK/SOKONGAN	Menghantar senarai nama pelajar yang tidak layak menduduki peperiksaan akhir (kehadiran kurang 80% dan Gagal Penilaian Kerja Kursus – FE) kepada Pegawai Peperiksaan pada 30.04.25 .
MINGGU ULANGKAJI (04.05.25 - 09.05.25)		PENSYARAH KURSUS JTMK	Mengemukakan senarai nama pelajar gagal Penilaian Kerja Kursus (FA) kepada Penyelaras FA (04.05.25) – KURSUS DDT, DIT
		KJTMK	Mengeluarkan senarai pelajar ditahan menduduki Final Assessment (FA) (05.05.25) – KURSUS DDT, DIT
		PENSYARAH KURSUS	Menghantar markah Penilaian Kerja Kursus kepada KJ (08.05.25) -KURSUS DEE, DEP, DDT, DIT (FA&FE)
		PEGAWAI PEPERIKSAAN	Mengeluarkan senarai nama pelajar yang tidak layak menduduki Peperiksaan Akhir (FE)


10.05.25	PENSYARAH KURSUS	PEPERIKSAAN AKHIR SELARAS / PENTAKSIRAN SESI II: 2024/2025
01.06.25 (3 MINGGU)	PENGARAH/TIMBALAN PENGARAH/KETUA JABATAN/KETUA PROGRAM/KETUA KURSUS	Semakan 2 i-FRP (22.06.25 – 28.06.25)
CUTI AKHIR SEMESTER (02.06.25 – 02.08.25)		


**Takwim Proses Pengajaran dan Pembelajaran ini digunakan oleh kohort pelajar diploma yang mengikuti pelaksanaan kurikulum dengan tempoh kuliah 14 minggu.*

Segala tarikh pelaksanaan yang ditetapkan hendaklah dipatuhi kecuali arahan pindaan dikeluarkan oleh Unit Jaminan Kualiti dan Akreditasi PKT

Disediakan oleh:

Disahkan oleh:


 Tarikh: 26/12/2024
NORSYAHIDA BINTI ZAKARIA
 Pegawai Pengurusan Kualiti
 Politeknik Kuala Terengganu


HAZIMAN BIN MADIAH
 Timbalan Pengarah Akademik
 Politeknik Kuala Terengganu
 Terengganu
 26/12/2024