



**POLITEKNIK KUALA TERENGGANU  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

Jalan Sultan Ismail  
20200 Kuala Terengganu  
TERENGGANU  
MALAYSIA



Tel : 09-6204100  
Faks : 09-620 4102  
Laman Web : [www.pkt.edu.my](http://www.pkt.edu.my)

Ruj.Kami : PKT-HEP/06/01/01 Jld. **14(17)**  
Tarikh : **08** DISEMBER 2024

**PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI II : 2024/2025**

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. **Tahniah** diucapkan kerana berjaya ditawarkan ke Politeknik Kuala Terengganu (PKT). Sehubungan dengan itu, anda dikehendaki mendaftar diri sebagaimana maklumat berikut:

- 2.1. Tarikh : **06 Januari 2025 (Isnin)**
- 2.2. Masa : **9.00 pagi hingga 12.00 tengahari**
- 2.3. Tempat : **Perkarangan Bangunan Induk Politeknik Kuala Terengganu**
- 2.4. Rupa diri  
Lelaki : Berkemeja lengan panjang warna putih (tidak bercorak), seluar "slack" hitam, bertali leher, berkasut hitam dan berstokin  
Wanita (Muslim) : Berbaju kurung putih (tidak bercorak), berkain hitam, bertudung putih dan kasut gelap bertutup serta berstokin.  
Wanita (Bukan Muslim) : Berbaju kurung putih (tidak bercorak), berkain hitam, dan berkasut gelap bertutup serta berstokin.
- 2.5. Penginapan : **PKT TIDAK MEMPUNYAI KEMUDAHAN ASRAMA**  
Pendaftaran rumah sewa pada : **05 Januari 2025 (AHAD) / 09.00 pagi**

\*\*Penginapan (rumah sewa) adalah terhad. Sila hubungi Mohd Fathi Omar di talian 019 9871113 atau Pejabat HEP 09-6322023 dengan kadar segera.

3. Bersama-sama dengan ini disertakan maklumat yuran sebagai rujukan(LAMPIRAN). Maklumat lanjut mengenai **Pendaftaran Pelajar Baharu Sesi II : 2024/2025** boleh dicapai melalui laman sesawang rasmi PKT; <https://pkt.mypolycc.edu.my>.

4. Jika anda **TIDAK MENDAFTAR** pada tarikh, masa dan tempat yang telah ditetapkan, Politeknik Kuala Terengganu beranggapan **ANDA MENOLAK TAWARAN INI**.

5. Segala perhatian serta kerjasama yang diberikan amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,

  
(Ts. NADZRI BIN CHE KAMIS)  
Pengarah  
Politeknik Kuala Terengganu  
Terengganu

*GEMILANG SEJUTA INSPIRASI: 25 TAHUN MELONJAK BERSAMA*



**SENARAI SEMAK**

(Sila cetak helaian ini, lengkapkan dan bawa pada hari pendaftaran bersama dokumen berkaitan)

Dokumen pendaftaran yang telah lengkap diisi dan perlu diketipkan (*staple*) sekali mengikut tertib/aturan. **Setiap dokumen mestilah di cetak pada satu muka kertas untuk setiap satu, cetakan tidak boleh dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.**

Nama : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

No.Pendaftaran : \_\_\_\_\_

Sila sertakan salinan dokumen dalam **saiz A4** (pastikan mengikut susunan berikut)

Bil	Borang Maklumat Pelajar	Tindakan Calon (√)	Tindakan Urus setia Pendaftaran (√)
1	Slip Pengesahan Pendaftaran Sesi II 2024/2025		
2	Maklumat Peribadi Pelajar Berserta Gambar berukuran Passport	<b>BHEP 1</b>	
3	Laporan Pemeriksaan Kesihatan Bahagian <b>A</b> :	<b>BHEP 2</b>	
4	Laporan Pemeriksaan Kesihatan Bahagian <b>B</b> :	<b>BHEP 2</b>	
5	Laporan Pemeriksaan Kesihatan Bahagian <b>C</b> :	<b>BHEP 2</b>	
6	Laporan Pemeriksaan Kesihatan Bahagian <b>D</b> :	<b>BHEP 2</b>	
7	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Ibu/Bapa/Penjaga)	<b>BHEP 3a</b>	
8	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar)	<b>BHEP 3b</b>	
9	Kebenaran Ibu/bapa/Penjaga Untuk Rawatan Pembedahan	<b>BHEP 4</b>	
10	Aku Janji Pelajar	<b>BHEP 5</b>	
11	Borang Pengesahan Pendapatan Bapa, Ibu, Penjaga	<b>BHEP 6</b>	
12	Salinan Penyata Akaun Bank Pelajar		
13	Gambar berukuran passport (1 keping)		
14	Borang Keahlian Pelajar Majlis Sukan Politeknik Malaysia		

Tindakan Urusetia Pendaftaran :

Dokumen Lengkap

Dokumen Tidak Lengkap

Tandatangan pegawai bertugas

.....  
Tandatangan & Cop Rasmi

Tarikh : .....

Pegawai Penyemak



**BORANG KEAHLIAN PELAJAR  
(SEMESTER 1)  
MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA**

NAMA PELAJAR	
NO. KAD PENGENALAN	
NO. PENDAFTARAN	
PROGRAM	
SEMESTER	
SESI	
POLITEKNIK	
NO H/P	

Saya \_\_\_\_\_ No kad pengenalan \_\_\_\_\_ dengan sesungguhnya bersetuju untuk menjadi ahli Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan sedaya upaya akan mematuhi segala peraturan serta undang-undang Majlis Sukan Politeknik Malaysia dan memberi sokongan terhadap program yang dilaksanakan oleh Majlis Sukan Politeknik Malaysia seperti ketetapan berikut:

**YURAN KEAHLIAN**

PENDAFTARAN	RM 10.00
SEMESTER	RM 15.00
JUMLAH	<b>RM 25.00</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bayaran boleh dibuat melalui <b>Pindahan Wang</b> sahaja (<i>EFT: Electronic Fund Transfer</i>) ke akaun <b>Majlis Sukan Politeknik Malaysia</b> Nama Bank : <b>Bank Islam Malaysia Berhad</b> No Akaun : <b>04033010039589</b> Jenis Akaun : <b>Akaun Semasa</b></li><li>• Sila nyatakan <b>No Kad Pengenalan</b> pelajar sebagai rujukan semasa membuat bayaran.</li><li>• Sila kepilkan salinan slip pindahan wang sebagai bukti pembayaran.</li></ul>

Tandatangan

(NAMA : \_\_\_\_\_)

Tarikh :



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

# **PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR POLITEKNIK KUALA TERENGGANU**

## **SESI II : 2024/2025**

# ISI KANDUNGAN

<b>PERKARA</b>	<b>MUKA SURAT</b>
<b>1.0 Maklumat Am</b>	
1.1 Pengenalan	2
1.2 Kemudahan tempat tinggal	2
<b>2.0 Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu</b>	
2.1 Peringatan Penting	3
2.2 Proses Sebelum Hari Pendaftaran	4
2.3 Proses Semasa Hari Pendaftaran	5
2.4 Jadual Yuran Pengajian dan Bayaran Pelbagai	6
2.5 Pinjaman Dan Bantuan Kewangan	7 - 8
<b>3.0 Sahsiah Dan Rupa Diri</b>	
3.1 Semasa Hari Pendaftaran	9
3.2 Sepanjang Tempoh Pengajian	10
<b>4.0 Lampiran</b>	
4.1 Tatacara Pembayaran Yuran Pengajian Melalui JomPAY Bagi Pelajar Politeknik	11 - 20
4.2 Panduan Pendaftaran Online SPMP	21 - 27
4.3 Poster Urusan Pendaftaran	28

# 1.0 MAKLUMAT AM

## 1.1 PENGENALAN

### Visi Politeknik Malaysia:

Menjadi peneraju institusi TVET yang unggul.

### Misi Politeknik Malaysia:

- i. Menyediakan akses yang meluas kepada program TVET berkualiti dan diiktiraf;
- ii. Memperkasa komuniti melalui pembelajaran sepanjang hayat (PSH);
- iii. Melahirkan graduan holistik, berciri keusahawanan dan seimbang; dan
- iv. Memanfaatkan sepenuhnya perkongsian pintar dengan pihak berkepentingan.

## 1.2 KEMUDAHAN TEMPAT TINGGAL

Politeknik Kuala Terengganu **TIDAK** mempunyai kemudahan **ASRAMA/KOLEJ KEDIAMAN**. Oleh itu pelajar perlu memahami beberapa perkara seperti berikut:

- i. Pelajar yang memerlukan rumah sewa diwajibkan dengan kadar segera menghubungi pegawai seperti di bawah sebelum hadir mendaftar (kemudahan rumah sewa adalah **TERHAD**).
  - a) Pejabat HEP : 09-6322023/2055/2009
  - b) PIC Rumah Sewa : En Mohd Fathi bin Omar (019-9871113)
- ii. Pembayaran rumah sewa (**pembayaran adalah bagi satu semester sekaligus**), bil air dan elektrik adalah di bawah tanggungjawab pelajar dan hendaklah dijelaskan setiap bulan bagi semester berkenaan.
- iii. Kemudahan di dalam rumah sewa hanyalah kemudahan asas iaitu seperti katil, tilam, peti sejuk dan mesin basuh. Oleh itu, keperluan lain seperti bantal, sarung bantal dan cadar serta keperluan peribadi lain hendaklah disediakan atau dibawa sendiri.
- iv. Pendaftaran Rumah Sewa akan dilaksanakan pada **05/01/2025** (Ahad - sehari sebelum Pendaftaran Politeknik)

### \*\*PENJELASAN :

- Politeknik hanya **MEMBANTU** mencari rumah sewa yang berhampiran dengan kelengkapan dan harga berpatutan (**DALAM KAWASAN BANDARAYA KUALA TERENGGANU**). Pihak Politeknik Kuala Terengganu tidak mempunyai halangan sekiranya pelajar ingin mencari rumah sewa sendiri.
- Segala perkara yang berlaku di rumah sewa adalah tanggungjawab pelajar itu sendiri dan segala urusan selepas itu adalah di antara pelajar dan tuan rumah sewa kerana ianya bukan di bawah bidang kawalan kuasa politeknik.
- Segala pertanyaan lebih lanjut boleh hubungi Jabatan Hal Ehwal Pelajar melalui talian yang tertera di atas.

## 2.0 PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI II:2024/2025

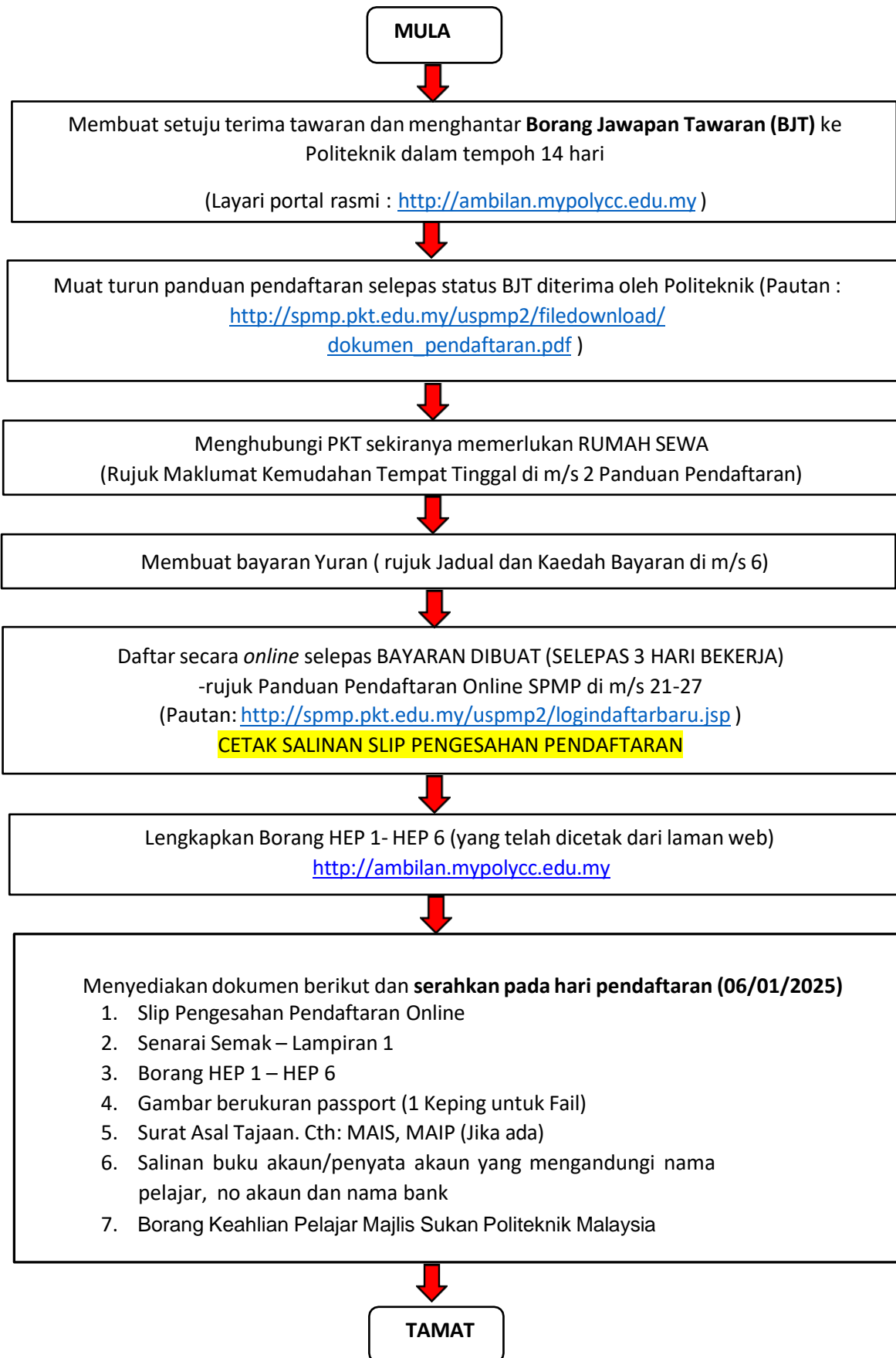
### 2.1 PERINGATAN PENTING

- 2.1.1 Maklumat anda akan disemak secara terperinci pada hari pendaftaran. Tindakan akan diambil sekiranya anda:
- i. memberi maklumat salah atau palsu semasa permohonan berkaitan dengan:
    - a. Kewarganegaraan
    - b. Keputusan Peperiksaan SPM atau Keputusan Peperiksaan Semester Akhir atau Keputusan Akademik (bagi yang berkenaan)
  - ii. seorang penagih, pendedar atau terlibat dengan sebarang penyalahgunaan dadah.
- 2.1.2 Jika anda terlibat dengan perkara (i) dan (ii), tawaran kemasukan anda ke politeknik akan ditarik balik dan terbatal.
- 2.1.3 Pelajar yang mendapat tawaran program yang disenaraikan di bawah ini, dikehendaki memaklumkan kepada Jabatan Hal Ehwal Pelajar, Politeknik dengan **SEGERA** sekiranya didapati **Buta Warna** setelah membuat Pemeriksaan Doktor. Rujuk HEP 2
- i. Diploma Kejuruteraan Elektrik & Elektronik\*
  - ii. Diploma Teknologi Maklumat

**\*Syarat bagi program ini adalah calon tidak buta warna.**

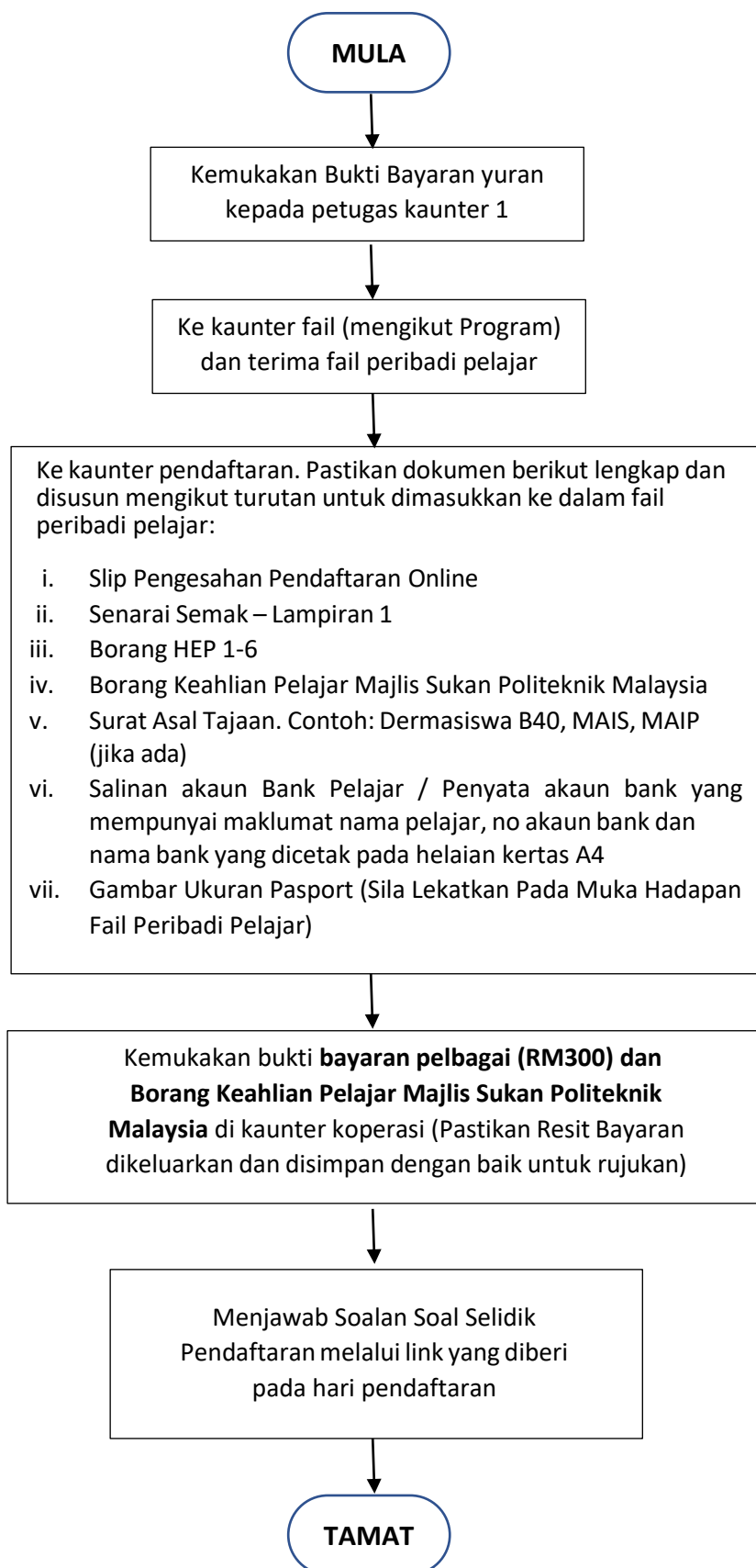
- 2.1.4 Pelajar dikehendaki mencetak surat tawaran terkini di laman web <http://ambilan.mypolycc.edu.my> untuk simpanan sendiri.

## 2.2 PROSES SEBELUM HARI PENDAFTARAN





## 2.3 PROSES SEMASA HARI PENDAFTARAN



## 2.4 JADUAL YURAN PENGAJIAN PELAJAR BAHARU SESI II : 2024/2025

BIL.	JENIS BAYARAN	JUMLAH (RM)	KAEDAH BAYARAN
1	Yuran Pengajian	200.00	<p>Bayar melalui <b>JOMPAY</b>  <b>Biller Code : 821447</b>  <b>Ref 1 : No KP Pelajar</b>  <b>Ref 2 : No HP Pelajar</b>  <b>** Rujuk Tatacara Pembayaran Yuran Pengajian di m/s 12-20</b></p>
2	Bayaran Pelbagai (Barang Koperasi)	300.00	<p><b>Pindahan Wang (Fund Transfer)</b> ke Akaun Koperasi PKKT Berhad (<b>Affin Bank</b>):</p> <p>Nama Bank : Affin Bank  No Akaun : <b>105150001825</b>  Nama Akaun : Koperasi PKKT Berhad  ref1 : No Kad Pengenalan Pelajar</p>
3	Yuran Majlis Sukan Politeknik (MSP)	25.00	<p><b>Pindahan Wang (Fund Transfer)</b> ke Akaun <b>Tetuan Majlis Sukan Politeknik (Bank Islam Malaysia)</b>:</p> <p>Nama Akaun : Majlis Sukan Politeknik Malaysia  Bank : Bank Islam Malaysia  No Akaun : 04033010039589</p> <p><b>**Sila kepilkan bukti bayaran bersama- sama dengan BORANG KEAHLIAN PELAJAR (SEMESTER1) MAJLIS SUKAN POLITEKNIK MALAYSIA</b></p>
4	Segala perbelanjaan pemeriksaan doktor ditanggung oleh pihak pelajar.		

### Nota:

- Bayaran yuran Pengajian hanya melalui **kaedah JOMPAY** sahaja.
- Politeknik tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran yuran. Sila semak butiran bayaran dengan teliti.
- Pelajar **DIWAJIBKAN** mencetak maklumat bayaran **sebagai simpanan dan rekod pendaftaran pelajar**.
- Pelajar boleh membuat pendaftaran secara online setelah membuat bayaran - selepas 3 hari (bekerja) - Rujuk Panduan Pendaftaran Online SPMP di ms 21 - 27
- Sila hubungi Pegawai Hal Ehwal Pelajar di talian 09-6322055 sekiranya masih gagal mendaftar secara online selepas 3 hari (bekerja) bayaran dibuat.

## 2.5 PINJAMAN DAN BANTUAN KEWANGAN

PKT tidak menyediakan pembiayaan atau elaun khas untuk pelajar. Oleh itu, adalah menjadi tanggungjawab pelajar untuk menyediakan wang perbelanjaan secukupnya untuk sara hidup, pengangkutan, alatan pembelajaran, buku dan lain-lain.

Pelajar dinasihatkan untuk memohon pinjaman pendidikan jika perlu. Dengan memohon sendiri mana-mana bantuan kewangan (Biasiswa/Pinjaman) yang ada bagi menampung perbelanjaan sepanjang pengajian PKT. Pembiayaan Pendidikan pelajar yang terbesar di PKT ialah Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN). Sila layari [www.ptptn.gov.my](http://www.ptptn.gov.my) untuk membuat permohonan pinjaman.

Pelajar yang masih belum memiliki akaun bank disarankan untuk membuka akaun Bank Islam dengan melayari pautan <https://forms.office.com/r/LuWweeQRY0F> atau mengimbas kod QR berikut bagi memudahkan urusan pembukaan akaun.



Selain itu, bagi pelajar yang ingin memohon pinjaman dan bantuan lain, pelajar boleh merujuk kepada senarai penaja dan layari laman web yang tertera di bawah untuk maklumat lanjut:

Bil	Nama Pembiaya Pinjaman / Biasiswa	Laman Sesawang
1	Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)	<a href="http://www.ptptn.gov.my/">http://www.ptptn.gov.my/</a>
2	Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA)	<a href="http://www.jpa.gov.my/">http://www.jpa.gov.my/</a>
3	Jabatan Perkhidmatan Awam Negeri Sabah	<a href="http://www.biasiswa.sabah.gov.my/">http://www.biasiswa.sabah.gov.my/</a>
4	Jabatan Kemajuan Orang Asli	<a href="http://www.jakoa.gov.my/">http://www.jakoa.gov.my/</a>
5	Biasiswa Sukan KPM	<a href="https://biasiswa.moe.gov.my/sukan">https://biasiswa.moe.gov.my/sukan</a>
6	Bantuan Kewangan Pelajar OKU	<a href="https://biasiswa.mohe.gov.my/bk_oku/">https://biasiswa.mohe.gov.my/bk_oku/</a>
7	Yayasan Telekom Malaysia	<a href="https://www.tm.com.my/YayasanTM">https://www.tm.com.my/YayasanTM</a>
8	Yayasan Pelajaran Johor	<a href="http://portal.ypj.gov.my/">http://portal.ypj.gov.my/</a>
9	Tabung Amanah Pendidikan Negeri Melaka (TAPEM)	<a href="https://tapem.melaka.gov.my/1/">https://tapem.melaka.gov.my/1/</a>
10	Yayasan Terengganu	<a href="https://www.yt.gov.my">https://www.yt.gov.my</a>
11	Yayasan Negeri Sembilan	<a href="http://www.yns.gov.my/v6/">http://www.yns.gov.my/v6/</a>
12	Yayasan Pahang	<a href="http://www.yp.org.my/">http://www.yp.org.my/</a>
13	Yayasan Perak	<a href="http://www.yayasanperak.com.my">http://www.yayasanperak.com.my</a>
14	Yayasan Kelantan Darul Naim (YAKIN)	<a href="http://www.yakin.kelantan.gov.my">www.yakin.kelantan.gov.my</a>
15	Yayasan Selangor	<a href="http://www.yayasanselangor.org.my/">http://www.yayasanselangor.org.my/</a>
16	Yayasan Wilayah Persekutuan	<a href="http://www.yayasanwp.org">http://www.yayasanwp.org</a>
17	Yayasan Sabah	<a href="http://www.ysnet.org.my">http://www.ysnet.org.my</a>
18	Yayasan Sawarak	<a href="http://yayasansarawak.org.my/">http://yayasansarawak.org.my/</a>
19	Yayasan Pelajaran Kerajaan Negeri Selangor	<a href="http://www.selangor.gov.my">http://www.selangor.gov.my</a>
20	Tabung Kumpulan Wang Biasiswa (TKWBNS)	<a href="http://tkwbns.selangor.gov.my/">http://tkwbns.selangor.gov.my/</a>
21	KUOK Foundation	<a href="http://www.kuokfoundation.com/">http://www.kuokfoundation.com/</a>
22	Zakat Selangor	<a href="https://www.zakatselangor.com.my">https://www.zakatselangor.com.my</a>
23	Bantuan Zakat	Mengikut negeri masing-masing
24	Tabung Baitulmal	Mengikut negeri masing-masing

## 3.0 SAHSIAH DAN RUPA DIRI

### 3.1 SEMASA PENDAFTARAN DAN MINGGU SUAI KENAL (4 hari mulai Isnin hingga Khamis)

Lelaki	Keterangan
Baju/ Tali Leher	Kemeja putih (Kosong tidak bercorak) lengan panjang dan bertali leher.
Seluar/ Tali Pinggang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seluar panjang 'slack' berwarna hitam – jeans dan denim tidak dibenarkan.</li> <li>Tali pinggang berwarna hitam – corak atau kepala tali pinggang yang berbentuk keterlaluan tidak dibenarkan.</li> </ul>
Kasut	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kasut bertutup penuh- Kasut sukan tidak dibenarkan.</li> <li>Memakai sarung kaki dengan sempurna</li> </ul>
Rambut	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendek, kemas dan tidak diwarnakan</li> <li>Belakang tidak menyentuh paras kolar baju, paras tepi tidak menyentuh paras atas telinga dan paras depan tidak menyentuh paras dahi.</li> </ul>

Perempuan	Keterangan
Baju	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berbaju kurung / blouse labuh melepasi paras punggung (Warna Putih kosong tidak bercorak)</li> <li>Bertudung Putih (Kosong tidak bercorak) dan melebihi paras bahu bagi yang beragama Islam.</li> <li>Pakaian hendaklah bersopan dan tidak menjolok mata seperti pakaian yang ketat, jarang, pendek, berbelah, nipis dan mendedahkan mana-mana bahagian badan yang sensitif tidak dibenarkan.</li> </ul>
Kasut	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kasut bertutup penuh.</li> <li>Memakai sarung kaki dengan sempurna.</li> </ul>
Rambut	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rambut kemas sama ada diikat atau dengan cara yang seumpama dengannya dan tidak diwarnakan serta tidak berfesyen bagi yang bukan beragama Islam.</li> </ul>

#### Lain-lain

- Sebarang bentuk perhiasan seperti rantai gelang dan subang adalah tidak dibenarkan.
- Pelajar tidak dibenarkan memakai topi, baju 'T' tanpa kolar, seluar jeans, seluar pendek dan seluar sukan semasa mendaftar.



### 3.2 SEPANJANG TEMPOH PENGAJIAN

Lelaki	Keterangan
Baju	Kemeja lengan panjang / pendek Baju T berkolar( <i>tuck-in</i> ) Baju Kebangsaan lengkap
Seluar	Seluar 'slack' longgar dan tidak singkat
Kasut	Kasut berstokin panjang atau kasut sukan yang sesuai
Rambut	Pendek, kemas dan tidak diwarnakan



Gambarajah 18



Gambarajah 19

Perempuan	Keterangan
Baju	Baju kebangsaan lengkap Berlengan panjang, kemas dan bersopan Baju T berkolar (lengan panjang) Pakaian labuh melepasi paras punggung
Seluar	Seluar 'slack' gelap dan longgar
Sarung/Maxi	Labuh, longgar dan tidak jarang
Kasut	Kasut bertutup yang sesuai atau kasut sukan lengkap berstokin panjang
Rambut	Non-muslim : Kemas dan tidak diwarnakan Muslim : Wajib memakai tudung



Gambarajah 20

## 4.0 LAMPIRAN

1. Borang HEP 1 hingga HEP 6 perlu dilengkapkan. **Setiap dokumen mestilah dicetak pada satu muka kertas bersaiz A4 untuk setiap satu, cetakan tidak boleh dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.**
2. Pelajar perlu menjalani pemeriksaan kesihatan di Hospital / klinik kerajaan / swasta dengan tanggungan sendiri sebelum melapor diri sebagai pelajar Politeknik.
3. **Pegawai yang layak menjadi saksi untuk mengesahkan salinan sijil serta dokumen:**
  - a. Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Kumpulan A
  - b. Doktor yang bertugas di Pusat kesihatan Kerajaan sahaja
  - c. Pengetua Sekolah Menengah
  - d. Pegawai Polis berpangkat ASP dan ke atas
  - e. Pegawai Tentera berpangkat Kapten dan ke atas
  - f. Penguasa Penjara, Penguasa Bomba, Penguasa Kastam
  - g. Pengurus Felda atau Pengurus Felcra
  - h. Wakil Rakyat
  - i. Pengamal Undang-undang
  - j. Pesuruhjaya Sumpah
  - k. Jaksa Pendamai
  - l. Penghulu/Penggawa/Ketua Kampung/Pemanca/Ketua Kaum (Sabah & Sarawak)

**(Sila pastikan cop pengesahan mesti mempunyai nama dan jawatan serta majikan)**

4. Semua dokumen pada senarai semak perlu dilengkapkan dan dibawa semasa pendaftaran pada 06/01/2025



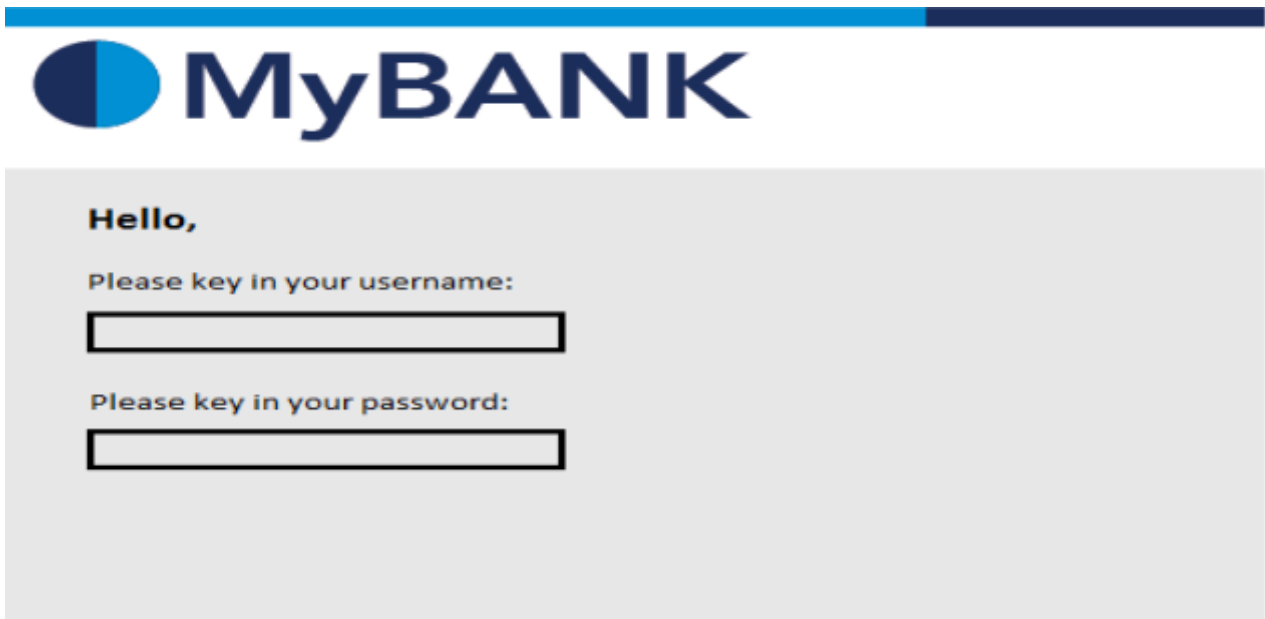
---

**TATACARA PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN  
MELALUI *JOMPAY* BAGI PELAJAR POLITEKNIK  
DAN KOLEJ KOMUNITI**

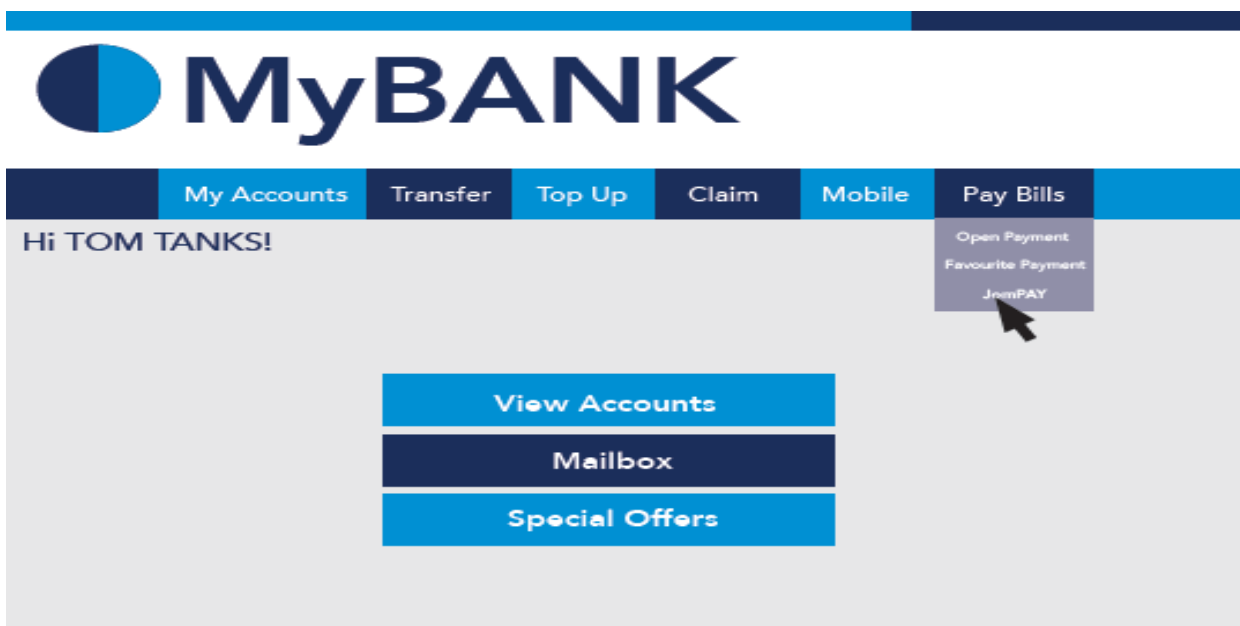
---



**Langkah 1:** Log Masuk ke Perbankan Pilihan Pelajar Dalam Talian atau *Mobile Banking*



**Langkah 2:** Pilih JomPay pada menu *Pay Bills*



**Langkah 3:** Buat Pilihan Akaun Pengguna dan Isi Maklumat berikut:

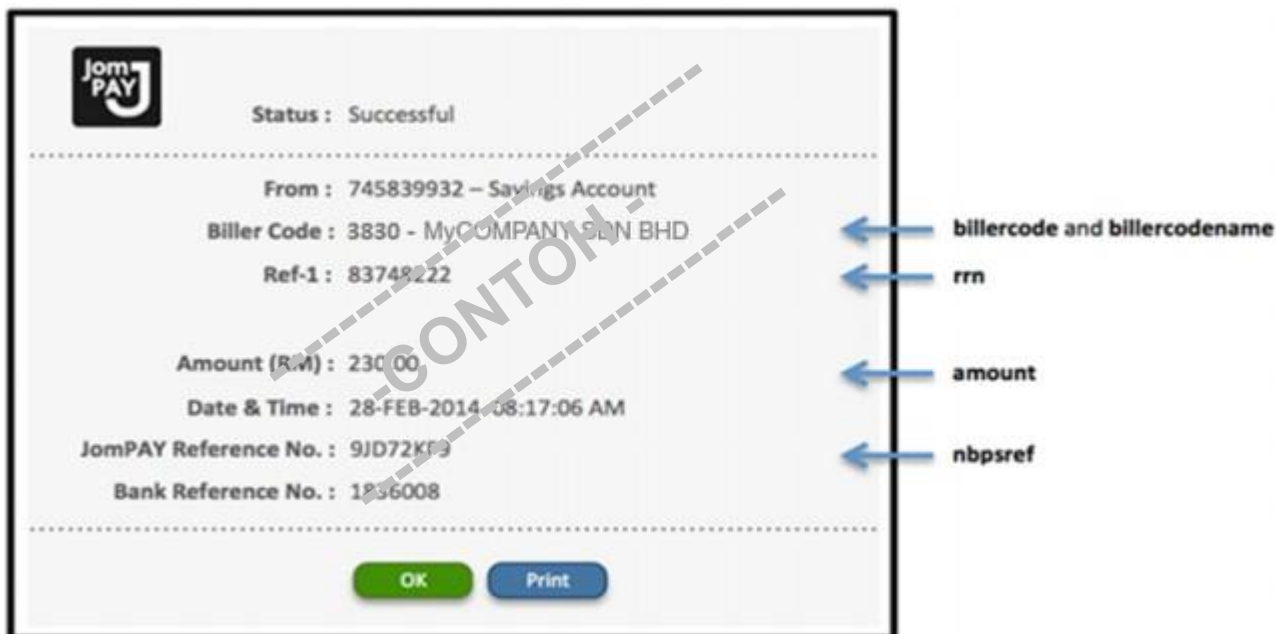
- i) *Biller Code:* Masukkan Biller Code bagi Politeknik Kuala Terengganu **821447**
- ii) *Reference 1:* **Nombor Kad Pengenalan Pelajar (TANPA SIMBOL -, contoh: 030101080122)**
- iii) *Reference 2:* Nombor Telefon Pelajar (TANPA SIMBOL -, terhad kepada 20 aksara)
- iv) **Jumlah: RM 200.00 (Yuran Pengajian).**

The screenshot shows the JomPAY payment form. At the top left is the JomPAY logo. Below it is a 'From:' dropdown menu with 'Select an Account' as the placeholder. A note says 'Please key in the necessary:'. The form has four main input sections separated by dashed lines: 1. 'Biller Code:' with the value '821447'. 2. 'Ref-1:' with the value 'NO KP PELAJAR'. 3. 'Ref-2:' with the value 'NO HP PELAJAR' and a note 'Enter if available'. 4. 'Amount (RM):' with the value '200.00'. At the bottom are 'Cancel' and 'Submit' buttons. Blue arrows on the right point to each input field with labels: 'billercode', 'rrn', 'rrn2', and 'amount'.

**Langkah 4:** Menyemak semula maklumat sebelum mengesahkan (CONFIRM) pembayaran

The screenshot shows the JomPAY payment form at the confirmation stage. At the top left is the JomPAY logo. Below it is the text 'From: 745839932 - Savings Account'. The form has three main sections separated by dashed lines: 1. 'Biller Code: 3830 - MyCOMPANY SDN BHD'. 2. 'Ref-1: 03748122'. 3. 'Amount (RM): 230.00'. At the bottom are 'Back' and 'Confirm' buttons. Blue arrows on the right point to each section with labels: 'billercode and billercodename', 'rrn', 'amount', and 'confirm'. A large diagonal watermark 'CONTOH' is overlaid on the form.

**Langkah 5:** *Unique JomPAY Reference Number* akan dipaparkan setelah transaksi bayaran berjaya dilakukan.



Pelajar diwajibkan untuk mencetak maklumat bayaran ini bagi tujuan simpanan dan rekod pendaftaran pelajar.

#### PERINGATAN:

1. Pelajar wajib memasukkan **reference number** yang betul. Jika terdapat kesalahan semasa memasukkan reference number, sila maklumkan dengan segera kepada HEP PKT. Pihak Kami tidak bertanggungjawab jika pelajar terpaksa membuat pembayaran semula yuran pengajian.
2. Slip pembayaran yuran melalui *JomPAY* wajib dicetak dan disimpan untuk tujuan simpanan dan rekod pendaftaran pelajar.
3. Rujuk Lampiran 1 bagi mengetahui bank yang menawarkan perkhidmatan *JomPAY*
4. Rujuk Lampiran 2 bagi contoh pembayaran *JomPAY* menggunakan Maybank2U dan Bank Islam.

## LAMPIRAN 1

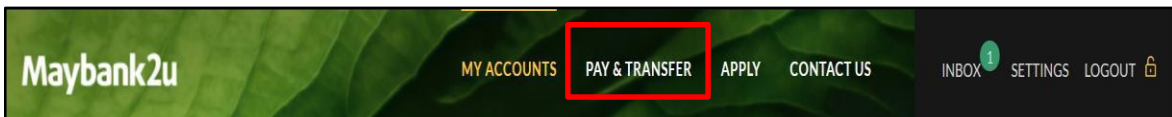
Senarai bank yang menawarkan perkhidmatan *JomPAY*



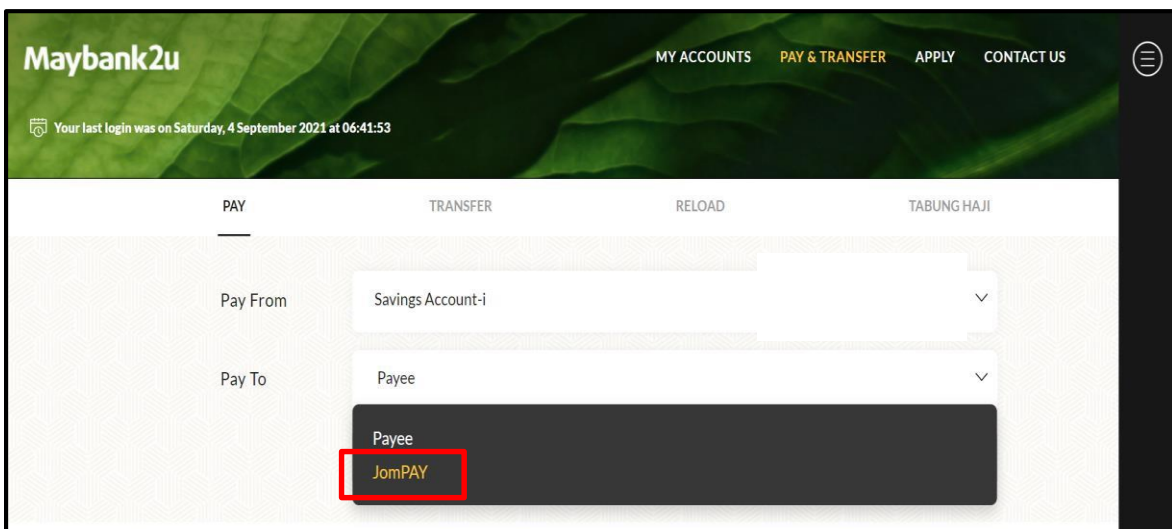
## LAMPIRAN 2:

### a. PENGGUNAAN *JomPAY* MENGGUNAKAN MAYBANK2U.

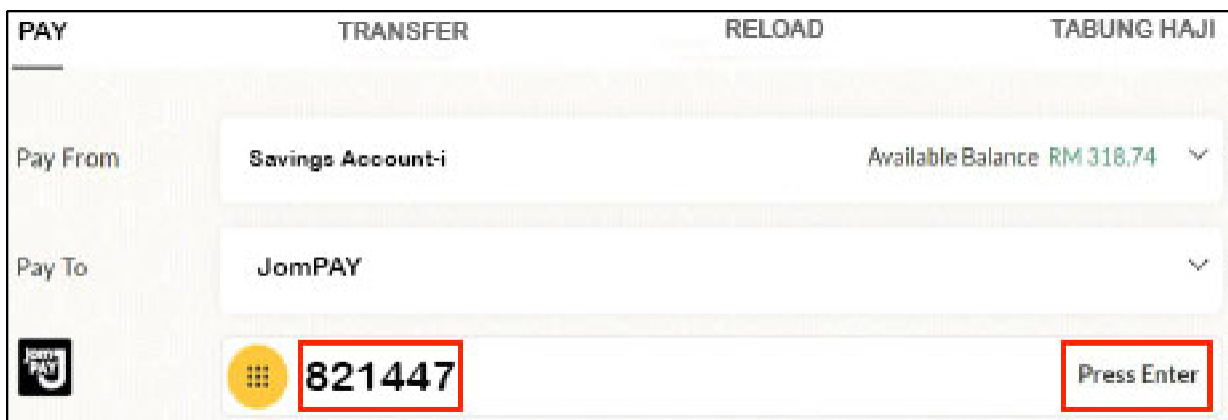
1. Log in Maybank2U, paparan seperti di bawah akan terpapar dan klik pada fungsi PAY & TRANSFER.



2. Pilih *JomPAY*



3. Masukkan *Biller Code* Politeknik Kuala Terengganu iaitu **821447** pada ruangan *JomPAY* dan tekan Enter pada Keyboard



4. Sila masukkan
  - a. Ref 1 = Nombor Kad Pengenalan PELAJAR (Tanpa “-“)
  - b. Ref 2 = Nombor telefon PELAJAR ( Tanpa “-“)
  - c. Klik pada butang PAY untuk pembayaran.
  - d. Sila cetak dan simpan slip pembayaran sebagai bukti pembayaran yuran.

Pay To JomPAY (821447)

Ref-1 030101080122

Ref-2 0125555555

Pay Amount RM200.00

Effective Date 04 September, 2021

Set Recurring

I hereby agree to the [Terms and Conditions](#)

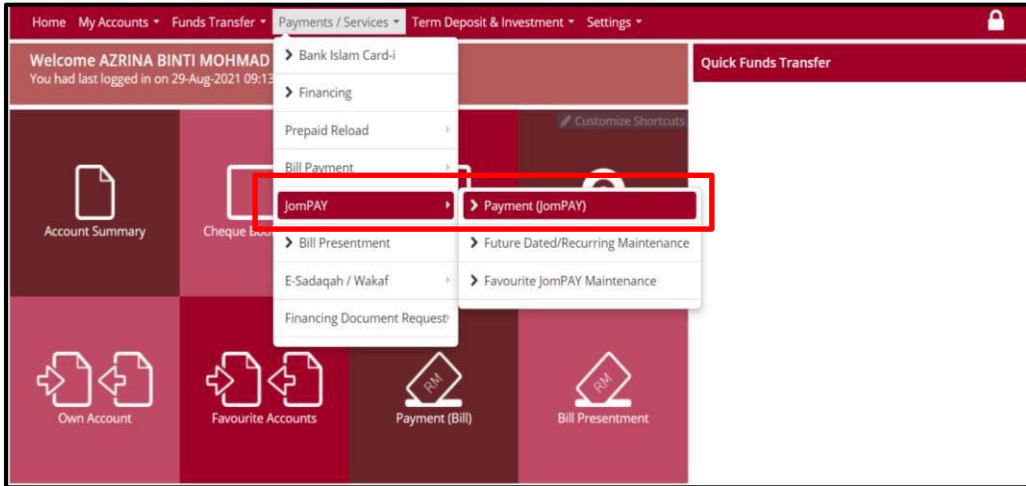
'Tick' sini

PAY ↔

5. Selepas membuat pembayaran yuran, pelajar boleh membuat pendaftaran selepas 3 hari (Hari Bekerja) berikutnya. Sila hubungi HEP PKT dengan segera sekiranya masih tidak berjaya untuk membuat Laporan Diri Online.

**b. PENGGUNAAN JOMPAY MENGGUNAKAN BANK ISLAM.**

1. *Log in* Bank Islam, paparan seperti di bawah akan terpapar dan klik pada fungsi **PAYMENTS / SERVICES**, kemudian **JomPAY** dan pilih Payment (JomPAY )



2. Sila masukkan
  - a. **Nombor Akaun**
  - b. **Jumlah bayaran yuran pengajian RM 200.00**
  - c. **Biller Code = 821447**
  - d. **Ref 1 = Nombor Kad Pengenalan PELAJAR (Tanpa “-“)**  
**Ref 2 = Nombor telefon PELAJAR ( Tanpa “-“)**

**Payment Details**

From Account\* : Please select [View Account Details](#)

Amount\* : MYR **RM200.00**

Payment Mode\* :  Immediate  
 Future Dated  
 Recurring

**Recipient Details**

Recipient Type :  Open Biller  
 Favourite Biller

Biller Code\* : **821447**

Ref-1\* : **03010108012**

Ref-2 : **0125555555** (available)

\* Indicates Mandatory Field

I have read and agree to the [Terms and Conditions](#)

**Validate** **Cancel**

**'Tick' sini**

3. Klik pada butang **Validate** untuk proses pembayaran dan cetak serta simpan slip pembayaran sebagai bukti pembayaran yuran.
4. Selepas membuat pembayaran yuran, pelajar boleh membuat pendaftaran online selepas 3 hari (Hari Bekerja) berikutnya. (rujuk Panduan Pendaftaran Online di mukasurat 21 hingga 27). Sila hubungi HEP PKT dengan segera sekiranya terdapat sebarang masalah terutamanya kesilapan ketika membuat bayaran.

**SELAMAT DATANG KE  
POLITEKNIK KUALA TERENGGANU**



# **PANDUAN PENDAFTARAN ONLINE SPMP**

(Pendaftaran online boleh dilakukan 3 hari selepas bayaran yuran pengajian dibuat)

# MANUAL PENDAFTARAN ONLINE PELAJAR BAHARU

(Dibuka mulai 15/12/2024)

Sila log in ke <http://spmp.pkt.edu.my/uspmp2/logindaftarbaru.jsp>



The screenshot shows a web portal with a purple header and background. The header text reads "Selamat Datang ke Portal Rasmi Jabatan Hal Ehwal Pelajar". The main content area is split into two sections. On the left, under the heading "Pendaftaran Pelajar Baru Online", there is a form with a label "No KP Calon" followed by a text input field and a "Teruskan" button. On the right, the logo "iHELP" is displayed above the text "Politeknik Kuala Terengganu", "Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar", and "Jabatan Hal Ehwal Pelajar".

Masukkan no kad pengenalan calon dalam textbox dan klik butang Teruskan

Klik butang "MaklumatAm" untuk muat turun dokumen / panduan pendaftaran.

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)

Sesi Semasa : DISEMBER 2016 || DIS2016

### Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Online Politeknik Kuala Terengganu

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan	
1	<b>Cetak Dokumen Pendaftaran</b> Sila cetak maklumat am pendaftaran Politeknik Kuala Terengganu	<input type="button" value="Maklumat Am"/>
2	<b>Cetak Maklumat Bayaran</b> Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.	<input type="button" value="Maklumat Bayaran"/>
3	<b>Semak status bayaran</b> Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik Kuala Terengganu sehari selepas bayaran dibuat	<input type="button" value="Semak Status Bayaran"/>

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar  
Politeknik Kuala Terengganu  
Tel : 09-6204100 Fax : 09-6204102  
<http://www.pkt.edu.my>

© Copyright Team Programmer PKB

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)

Sesi Semasa : DISEMBER 2016 || DIS2016

### Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Online Politeknik Kuala Terengganu

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan	
1	<b>Cetak Dokumen Pendaftaran</b> Sila cetak maklumat am pendaftaran Politeknik Kuala Terengganu	<input type="button" value="Maklumat Am"/>
2	<b>Cetak Maklumat Bayaran</b> Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.	<input type="button" value="Maklumat Bayaran"/>
3	<b>Semak status bayaran</b> Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik Kuala Terengganu sehari selepas bayaran dibuat	<input type="button" value="Semak Status Bayaran"/>

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar  
Politeknik Kuala Terengganu  
Tel : 09-6204100 Fax : 09-6204102  
<http://www.pkt.edu.my>

© Copyright Team Programmer PKB

Klik pada butang "Maklumat Bayaran" dan butiran bayaran akan dipaparkan serta arahan mencetak akan dikeluarkan secara automatik.

Paparan kepada calon pelajar jenis bayaran dan amaun yang perlu dibuat

**Politeknik Kuala Terengganu**  
Jalan Sultan Ismail  
20200 Kuala Terengganu  
Terengganu

Telefon : 09-6204100  
Fax : 09-6204102  
Web : <http://www.pkt.edu.my>

---

**Maklumat Bayaran Pelajar Baru Politeknik Kuala Terengganu**

Nama : MUHAMMAD ALIFF DURRANI BIN MOHD ZAIDI  
No Kad Pengenalan : 021024110201  
Kod dan Nama Program : DF007 - Diploma Teknologi Maklumat (Teknologi Digital)

**Bayaran Yuran Pengajian**

Bayaran Yuran Pengajian : RM 200.00  
Nama Bank : JomPAY (Biller Code: 821447)  
Nama Akaun : POLITEKNIK KUALA TERENGGANU

Butang ini akan dipaparkan walaupun maklumat bayaran masih belum diterima oleh politeknik.

Klik pada butang "Semak Status Bayaran" untuk menyemak.

**Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)**

Sesi Semasa : DISEMBER 2016 || DIS2016

**Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Online Politeknik Kuala Terengganu**

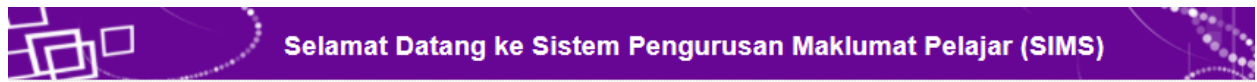
Langkah	Perkara yang perlu dilakukan
1	<b>Cetak Dokumen Pendaftaran</b> Sila cetak maklumat am pendaftaran Politeknik Kuala Terengganu
2	<b>Cetak Maklumat Bayaran</b> Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.
3	<b>Semak status bayaran</b> Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik Kuala Terengganu sehari selepas bayaran dibuat

[Maklumat Am](#)  
[Maklumat Bayaran](#)  
[Semak Status Bayaran](#)

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar  
Politeknik Kuala Terengganu  
Tel : 09-6204100 Fax : 09-6204102  
<http://www.pkt.edu.my>

© Copyright Team Programmer PKB

Paparan sekiranya data bayaran tiada dalam pengkalan data politeknik. Sila tunggu dalam tempoh 3 hari (bekerja) selepas membuat pembayaran yuran sebelum membuat prosedur seterusnya



Sesi Semasa : DISEMBER 2016 || DIS2016

### Semakan Bayaran Pelajar Baru Online Politeknik Kuala Terengganu

Nama : ADRIANA ALIS BINTI NORIDAN

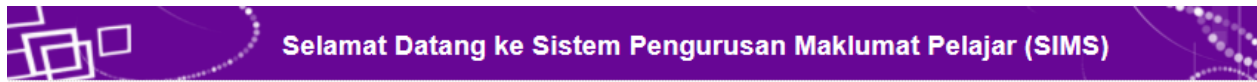
No Kad Pengenalan : 960924415544

**Data Yuran Pengajian Anda Masih Belum Ada Dalam Pengkalan Data Politeknik Kuala Terengganu**

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar  
Politeknik Kuala Terengganu  
Tel : 09-6204100 Fax : 09-6204102  
<http://www.pkt.edu.my>

© Copyright Team Programmer PKB

Paparan sekiranya data bayaran telah ada di pengkalan data politeknik



Sesi Semasa : DISEMBER 2016 || DIS2016

### Semakan Bayaran Pelajar Baru Online Politeknik Kuala Terengganu

Nama : NAQUIRA HANIS BINTI AZLAN

No Kad Pengenalan : 060307445274

Yuran Pengajian : RM 200.00

Bayaran Yang Telah Diterima : RM 200.00

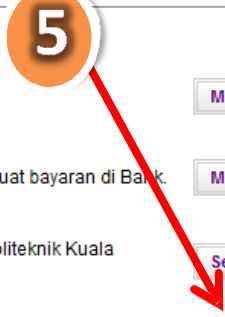
Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar  
Politeknik Kuala Terengganu  
Tel : 09-6204100 Fax : 09-6204102  
<http://www.pkt.edu.my>

© Copyright Team Programmer PKB

Item "Pendaftaran Online (dalam talian) akan terpapar sekiranya pembayaran telah diterima oleh pihak politeknik. Klik pada butang "Teruskan Untuk Pendaftaran" untuk memulakan proses pendaftaran.

### Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Online Politeknik Kuala Terengganu

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan
1	<p><b>Cetak Dokumen Pendaftaran</b></p> <p>Sila cetak maklumat am pendaftaran Politeknik Kuala Terengganu</p>
2	<p><b>Cetak Maklumat Bayaran</b></p> <p>Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.</p>
3	<p><b>Semak status bayaran</b></p> <p>Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik Kuala Terengganu sehari selepas bayaran dibuat</p>
4	<p><b>Pendaftaran Online (dalam talian)</b></p> <p>Sila Klik Pendaftaran Online PKT setelah status bayaran yuran diterima oleh pihak Politeknik Kuala Terengganu</p>



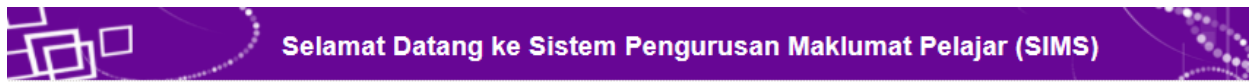
Maklumat Am

Maklumat Bayaran

Semak Status Bayaran

**Teruskan Untuk Pendaftaran**

Setelah proses selesai maklumat pendaftaran akan dipaparkan dan calon pelajar diminta untuk mencetak slip pengesahan pendaftaran online untuk dihantar ke politeknik bersama dokumen lain yang diminta (rujuk LAMPIRAN 1 - senarai semak di m/s 1)



Sesi Semasa : DISEMBER 2016 || DIS2016

#### Maklumat Pendaftaran Online

##### Maklumat Pendaftaran

Nama : NAQUIRA HANIS BINTI AZLAN  
 No Kp : 960307115274  
 No Pendaftaran : 12DNS16F2001  
 Program : Diploma Teknologi Maklumat (Rangkaian)  
 Jabatan : JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI  
 Kelas : DNS1A  
 Tarikh Lapordiri : 21 NOV 2016  
 Masa Lapordiri : 8:30 Pagi  
 Sesi Mula : DISEMBER 2016  
 Sesi Tamat : JUN 2019

Cetak Slip

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar  
 Politeknik Kuala Terengganu  
 Tel : 09-6204100 Fax : 09-6204102  
<http://www.pkt.edu.my>

© Copyright Team Programmer PKB

## Contoh slip pengesahan pendaftaran online



**Politeknik Kuala Terengganu**  
Jalan Sultan Ismail  
20200 Kuala Terengganu  
Terengganu

Telefon : 09-6204100  
Fax : 09-6204102  
Web : <http://www.pkt.edu.my>



### Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (Online)

#### Maklumat Pendaftaran

Nama : NAQUIRA HANIS BINTI AZLAN  
No Kp : 960307115274  
Program : Diploma Teknologi Maklumat (Rangkaian)  
Kelas : DNS1A  
Tarikh Lapordiri : 21 NOV 2016  
Sesi Mula : DISEMBER 2016

No Pendaftaran : 12DNS16F2001  
Jabatan : JABATAN TEKNOLOGI  
MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI  
Masa lapordiri : 8:30 Pagi  
Sesi Tamat : JUN 2019

#### Arahan Semasa Melapor Diri

- i Senarai Semak Borang Pendaftaran (BHEP0)
- ii Borang Maklumat Peribadi Pelajar (BHEP1)
- iii Borang Ikrar Pelajar dan Lepas Tanggung (BHEP2)
- iv Borang Akuan Pelajar dan Akuan Ibu/Bapa/Penjaga (BHEP3)
- v Borang Kebenaran Bapa/Ibu/Penjaga Untuk Rawatan Bius (Anaesthesia) & Pembedahan (BHEP4)
- vi Borang Laporan Pemeriksaan Doktor (BHEP5). Laporan X-Ray mesti disertakan jika pemeriksaan dibuat di klinik swasta. Filem X-Ray tidak perlu diserahkan
- vii Borang Aku Janji Pelajar (BHEP6)

-----Potong Disini-----

#### Untuk Kegunaan Koperasi Politeknik Kuala Terengganu Sahaja

#### **Senarai Semak Koperasi Politeknik Kuala Terengganu**

Nama : NAQUIRA HANIS BINTI AZLAN  
No Kp : 960307115274  
Program : Diploma Teknologi Maklumat (Rangkaian)  
Kelas : DNS1A

No Pendaftaran : 12DNS16F2001

**Sila FOTOSTAT slip Bayaran Pendaftaran dan serahkan bersama keratan ini di kaunter koperasi Politeknik Kuala Terengganu**

Peralatan dari Koperasi Politeknik Kuala Terengganu yang telah di ambil oleh pelajar.



Barang akan diserahkan semasa lapor diri/selepas lapor diri

## **POSTER URUSAN PENDAFTARAN**



# KOD ETIKA PAKAIAN PELAJAR

Rambut •  
Pendek

Baju •  
Kemeja  
/ T-Shirt  
Berkolar

*Tuck In* •

Seluar •  
Slack /  
Khakis

**ANDA  
DILARANG  
MEMAKAI**

- T-Shirt  
Round Neck
- Seluar Jeans

• Memakai  
Kad Pelajar

• Bertudung &  
Menutup Aurat  
(Muslim)

• Rambut Diikat  
Kemas (Bukan  
Muslim)

**ANDA  
DILARANG  
MEMAKAI**

- Baju Ketat
- Seluar Skinny  
/ Palazzo

• Longgar  
& Labuh  
Bawah  
Paras  
Punggung

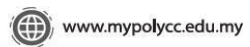
• Kasut Bertutup

*Anda Buat,  
Anda Cemerlang  
TERBAIK!!*

ZON LARANGAN MEROKOK



**POLYCC**  
**POLITEKNIK**  
DAN  
**KOLEJ KOMUNITI**



IMBAS KOD QR UNTUK MAKLUMAT

**Jabatan Hal Ehwal dan Pembangunan Pelajar  
Politeknik Kuala Terengganu**

Jalan Sultan Ismail  
20200 Kuala Terengganu, Terengganu  
Tel : 09-632 2000 / 2023 /2055

<https://pkt.mypolycc.edu.my>

