



JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

BORANG PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD (CTR) (Perintah Am Bab C (Cuti) Tahun 1974 / Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5 Tahun 1985)

Arahan :

Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **HURUF BESAR**.

<input type="checkbox"/> Cuti Isteri Bersalin	<input type="checkbox"/> Cuti Mengambil Peperiksaan
<input type="checkbox"/> Cuti Latihan Pasukan Sukarela	<input type="checkbox"/> Cuti Menunaikan Ibadah Umrah
<input type="checkbox"/> Cuti Untuk Mengambil Bahagian Dalam Olahraga/Sukan	<input type="checkbox"/> Cuti Rombongan Kebudayaan
<input type="checkbox"/> Cuti Lain-Lain Kursus	<input type="checkbox"/> CTR Bagi Pegawai Yang Dilantik Sebagai Jurulatih PLKN
<input type="checkbox"/> Cuti Tugas Khas (Perubatan)	<input type="checkbox"/> Cuti Menghadiri Perbicaraan Mahkamah Di Luar Stesen
<input type="checkbox"/> Cuti Mesyuarat MBK/MBJ	<input type="checkbox"/> Cuti Tanpa Rekod Perayaan Vaisakhi
<input type="checkbox"/> Cuti Menghadiri Latihan atau Khemah Tahunan / Persatuan	<input type="checkbox"/> Cuti Tanpa Rekod Pesta Keamatan
<input type="checkbox"/> Cuti Menghadiri Latihan Syarikat Kerjasama	<input type="checkbox"/> Cuti Tanpa Rekod Hari Gawai
<input type="checkbox"/> Cuti Tanpa Rekod Kepada Pegawai Yang Menderma Organ	<input type="checkbox"/> Cuti Tanpa Rekod Sempena Perayaan Hari Deepavali

BAHAGIAN I	:	MAKLUMAT DIRI PEMOHON
-------------------	----------	------------------------------

1. **Nama Penuh:** _____
2. **No. K/P** : _____
3. **Jawatan** : _____
4. **Bahagian** : _____

BAHAGIAN II : MAKLUMAT PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD

5. **Jenis CTR** : _____
(sertakan salinan
surat yang berkaitan) _____

6. **Tarikh CTR dimohon** : _____
7. **Tempoh CTR dimohon** : _____ hari

BAHAGIAN III : PENGESAHAN PEGAWAI

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **BAHAGIAN I dan II** adalah benar.

(Tandatangan Pemohon)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN IV : KELULUSAN PENGARAH / KETUA JABATAN

Permohonan pegawai di atas adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

Ulasan :

(Tandatangan Pengarah / Ketua Jabatan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

Rujukan :

- 1. Cuti Isteri Bersalin** (*PP Bil. 9 Tahun 2002*)
- 2. Cuti Latihan Pasukan Sukarela** (*Perintah Am (P.A) 41 Bab C, SPP 5/1985*)
- 3. Cuti Untuk Mengambil Bahagian Dalam Olahraga/Sukan** (*Perintah Am 46 (a) Bab C, SPP Bil. 11 Tahun 1980, SPP Bil.5 Tahun 1985*)
- 4. Cuti Lain-Lain Kursus** (*Perintah Am (P.A) 42(b) Bab C, PP 9/1991*)
- 5. Cuti Tugas Khas (Perubatan)** (*Perintah Am 47 Bab C*)
- 6. Cuti Mesyuarat MBK/MBJ** (*PP Bil . 21 Tahun 1973, PP Bil. 16 Tahun 1966*)
- 7. Cuti Menghadiri Latihan atau Khemah Tahunan / Persatuan** (*Perintah Am (P.A) 42 Bab C, PP 9/1991*)
- 8. Cuti Menghadiri Latihan Syarikat Kerjasama** (*Perintah Am (P.A) 43 Bab C*)
- 9. Cuti Tanpa Rekod Kepada Pegawai Yang Menderma Organ** (*PP Bil. 3 Tahun 2010*)
- 10. Cuti Mengambil Peperiksaan** (*Perintah Am (P.A) 44 Bab C, PP 9/1991*)
- 11. Cuti Menunaikan Ibadah Umrah** (*PP Bil. 3 Tahun 2017*)
- 12. Cuti Rombongan Kebudayaan** (*PP Bil . 1 Tahun 1964, PP Bil. 16 Tahun 1966*)
- 13. CTR Bagi Pegawai Yang Dilantik Sebagai Jurulatih PLKN** (*PP Bil. 1 Tahun 2004*)
- 14. Cuti Menghadiri Perbicaraan Mahkamah Di Luar Stesen** (*JPA(S)223/8/3-3 SK.4 (11) bertarikh 26 Julai 1994*)
- 15. Cuti Tanpa Rekod Perayaan Vaisakhi** (*JPA(S)223/8/3 KLT. 18 (46) bertarikh 31 Januari 2013*)
- 16. Cuti Tanpa Rekod Pesta Keamatan** (*JPA.SARAAN(S) 43/35 Jld. 6 (13) bertarikh 16 Mei 2017*)
- 17. Cuti Tanpa Rekod Hari Gawai** (*JPA.SARAAN(S) 43/35 Jld. 6 (13) bertarikh 16 Mei 2017*)
- 18. Cuti Tanpa Rekod Sempena Perayaan Hari Deepavali** (*JPA.SARAAN(S) 43/35 Jld. 8 (10) bertarikh 5 November 2018*)