

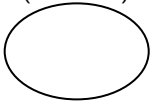
BORANG LAPORAN KEROSAKAN INFRASTRUKTUR (BLKI)

Diisi dalam 3 salinan (Bercop Penerimaan) dan disimpan oleh:

1 salinan untuk Pelapor,

1 salinan untuk Penolong Jurutera

1 salinan Pegawai jabatan

JABATAN : LOKASI : TARIKH :	Diisi oleh Penolong Jurutera (Bil.Aduan)  Cop Penerimaan
-----------------------------------	---

BUTIRAN KEROSAKAN INFRASTRUKTUR DAN PERALATAN

(Nama : _____)

Tarikh :

(Pegawai yang melapor kerosakan hendaklah menandatangani ruangan yang disediakan)

Tindakan Penolong Jurutera :

Bil	Kategori Kerosakan	Tandakan (√)
a	Kerosakan yang boleh dibaiki terus	
b	Kerosakan yang boleh dibaiki tetapi memerlukan perolehan alat ganti	
c	Kerosakan yang perlu dibaiki oleh pembekal luar.	
d	Kerosakan yang tidak ekonomi untuk dibaiki.	

Telah diperiksa pada :

Ulasan:

(Nama : _____)

Penolong Jurutera JA29 PKT

Tarikh:

Pengesahan Pegawai Pembangunan/PPP/Ketua Unit

(Nama : _____)

Tarikh :

(Pegawai Pembangunan/PPP/Ketua Unit hendaklah menandatangani ruangan yang disediakan)