

MANUAL PENGGUNA

Sistem Permohonan Anugerah Kecemerlangan Akademik



Jabatan Pendidikan Tinggi (JPT)
Kementerian Pendidikan Tinggi
Bahagian Kecemerlangan
Akademik
Aras 9, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
62200 PUTRAJAYA
Tel: 03-8870 6559 / 6553 / 6534
E-mel: aan@mohe.gov.my

MODUL PERMOHONAN ANUGERAH PENGAJARAN

ISI KANDUNGAN

Skrin Daftar Masuk	<u>3</u>
Muka Utama	<u>4</u>
Permohonan	<u>5</u>
Syarat & Peraturan	<u>6</u>
Profil	<u>7</u>
- Pengalaman Akademik	<u>8-12</u>
Pencapaian	<u>13</u>
Muatnaik Butir Jaya Diri	<u>14</u>
Muatnaik Portfolio	<u>15</u>
Hantar Borang	<u>16</u>
Status Penghantaran	<u>17</u>
Muka Utama – SENARAI PERMOHONAN	<u>18</u>

SISTEM PERMOHONAN ANUGERAH KECEMERLANGAN AKADEMIK

Jabatan Pendidikan Tinggi (JPT)

Daftar Masuk

Alamat Emel *

Alamat Emel 1

Katalaluan *

Katalaluan 2

Log Masuk 3

or

[Lupa Katalaluan?](#)
Pegguna Baharu, [Sila Daftar Sini](#)

[Manual Pegguna \(Pendaftaran\)](#)
[Soalan Lazim](#)

Jabatan Pendidikan Tinggi
Kementerian Pendidikan Tinggi
Bahagian Kecemerlangan Akademik
Aras 4, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
62200 PUTRAJAYA
Tel: 03-8870 6559 / 6553 / 6534
E-mel: aan@mohe.gov.my / akri@mohe.gov.my

Skrin Daftar Masuk

1. Masukkan Alamat Emel yang telah didaftarkan
2. Masukkan Katalaluan
3. Klik butang Log Masuk



Zana
 Calon Pemohon

Dashboard Anugerah Akademik Negara
 SENARAI PERMOHONAN

Tukar Katalaluan
 Log Keluar

Menu Utama
 Utama
 Permohonan
 Tukar Katalaluan

Senarai Permohonan Anugerah Akademik Negara Ke - 14

Tahun
 2021

Kategori Anugerah
 -- Sila pilih --

Papar

Carian

Papar 10

dari 0 rekod

< Sebelum 1 Selepas >

Bil	Kategori Anugerah	Tarikh Input	Status Permohonan	Dokumen	Tindakan
Tiada rekod ditemui					

Muka Utama

1. Nama Pemohon
2. Menu Permohonan
3. Menu Tukar Katalaluan
4. Menu Log Keluar * Keluar Sistem – Klik *droplist*
5. Senarai permohonan yang telah dimohon * Klik SENARAI PERMOHONAN
6. Pilih Tahun * Klik *droplist*
7. Pilih Kategori Anugerah * Klik *droplist*
8. Klik butang Papar * Untuk paparan senarai





Nurul Fatihah Binti Md Marham

Tetapan Framework

Tetapan

Menu Utama

Utama

Pentadbir

Permohonan

Permohonan Anugerah

Kategori Anugerah

KategoriAnugerah Pengajaran

Sub Kelompok/Bidang-- Sila pilih --

Mohon

This page took 0.08 seconds to load.

Permohonan

1. Klik Menu Permohonan
2. Pilih Kategori Anugerah *Klik droplist
3. Pilih Sub Kelompok/Bidang *Klik droplist
3. Klik butang Mohon





Zana
Calon Pemohon

Menu Utama

 Utama

 Permohonan

 Tukar Katalaluan

«

Permohonan Anugerah Kategori Anugerah

Utama / Permohonan Anugerah

Kategori Anugerah



← Kembali

Permohonan Anugerah Pengajaran

SP Syarat dan Peraturan

A Profil

B Pencapaian

C Muat Naik Butir Jaya Diri

D Muat Naik Portfolio

E Hantar Borang

F Status Penghantaran

Syarat & Peraturan

Syarat Umum

1 [.01032021 Dokumen Cadangan Pembangunan Sistem \(Ats\).Pdf](#)

Syarat Permohonan Anugerah Pengajaran

i. Tiada syarat umum disenaraikan

2 Sila muat turun / baca syarat dan peraturan ini dengan teliti sebelum anda memohon anugerah ini.

☐ Dengan ini saya bersetuju dengan syarat dan peraturan yang ditetapkan.

← Sebelum

3

Seterusnya →

Syarat & Peraturan

1. Syarat Umum, klik pada link no. i. untuk buka dokumen
2. Jika bersetuju, tandakan ☒ pada ruang kotak
3. Klik butang Seterusnya untuk ke tab Profil



Nama Penuh Calon*	nurul fatihah md marham		
Warganegara*	☒ Malaysia	No. Kad Pengenalan*	900207-10-5824
Jawatan Hakiki*	Profesor Madya		
Alamat*	no.123, jalan 4		
Poskod*	43300	Negeri*	Selangor
		Bandar*	Serdang
No. Telefon Bimbit*	0123456789	No. Telefon Pejabat	031892435
Emel*	nurul_fatihah@upm.edu.my		
Kelayakan (Akademik dan/atau Profesional)*	PhD		
Kategori Institut Pendidikan Tinggi*	Institusi Pendidikan Tinggi Swasta		
Institut Pendidikan Tinggi*	AKADEMI CITY		
	Pengalaman Akademik		

Profil

1. Masukkan maklumat peribadi
2. Klik butang pengalaman akademik



Pengalaman Akademik

Q

Papar10▼dari 0 rekod

◀Sebelum1Selepas▶

Bil.	IPT/Institusi	Jawatan Akademik	Tempoh	Bil. Tahun Perkhidmatan	Bukti Dokumen	
Rekod tidak ditemui						

1

+Tambah

X Tutup

Pengalaman Akademik

1. Klik butang + Tambah



Pengalaman Akademik

Carian

Papar10▼dari 0 rekod

◀Sebelum1Selepas▶

Bil.	IPT/Institusi	Jawatan Akademik	Tempoh	Bil. Tahun Perkhidmatan	Bukti Dokumen	+ Tambah
Rekod tidak ditemui						

✕ Tutup

Pengalaman Akademik

1. Klik butang + Tambah



Pengalaman Akademik



IPT/Institusi*

IPT / Institusi

Jawatan Akademik*

Jawatan Akademik

1

Tempoh*

29-05-2021 hingga 29-05-2021



Dokumen Sokongan*

Klik untuk pilih fail



*Format jpg, jpeg, pdf (tidak melebihi 100MB)

2

✓ Simpan

↺ Reset

↶ Kembali

3

✕ Tutup

Pengalaman Akademik

1. Masukkan detail pengalaman akademik
2. Klik butang simpan untuk simpan maklumat
3. Klik butang tutup untuk keluar dari skrin pengalaman akademik



Pengalaman Akademik



Carian

Papar10▼dari 1 rekod

◀Sebelum1Selepas▶

Bil.	IPT/Institusi	Jawatan Akademik	Tempoh	Bil. Tahun Perkhidmatan	Bukti Dokumen	+ Tambah
1	upm	Pengurus	29-05-2021 sehingga 29-05-2021	0 tahun 0 bulan	2 3 4	5 X Tutup

Pengalaman Akademik

- 1. Sanarai pengalaman akademik dipaparkan
- 2. Klik pada ikon dokumen * Dokumen Sokongan akan dipaparkan
- 3. Klik pada ikon pensil untuk kemaskini
- 4. Klik pada ikon x untuk hapus
- 5. Klik butang xTutup untuk tutup kotak mesej



Saliz yang diuploadkan untuk memenuhi syarat-syarat berikut: doc, docx, png, pdf

Tempoh Cuti Tanpa Gaji Bulan

Bukti Cuti Tanpa Gaji

Klik untuk pilih fail

1

*Saliz yang dibenarkan tidak melebihi 100MB (format doc, docx, png, pdf)

Muat Naik Gambar
(Sila muat naik gambar terkini dalam bentuk JPEG)*

Klik untuk pilih fail



Salinan Kad Pengenalan*

**Sila pastikan salinan kad pengenalan mempunyai muka hadapan dan belakang

Klik untuk pilih fail



*Gambar bersaiz pasport dan Salinan Kad Pengenalan (format jpg, jpeg, png, pdf)



✓ Kemaskini

Reset

Manual Pengguna Permohonan Anugerah

← Sebelum

2

3

Seterusnya →

Profil (sambungan)

1. Masukkan detail dan muatnaik dokumen .
2. Klik butang kemaskini untuk simpan rekod
3. Klik butang seterusnya untuk ke tabs pencapaian



Pencapaian

Sila nyatakan ringkasan eksekutif yang menonjolkan kekuatan sebagai pengajar

250 patah perkataan

1

Tidak melebihi 250 patah perkataan

Sila sertakan bukti dokumen telah memenangi anugerah dalam pembelajaran dan pengajaran sekurang-kurangnya di peringkat IPT

2

Klik untuk pilih fail



*Format jpg, jpeg, png, pdf

3

✓ Kemaskini

Reset

Manual Pengguna Permohonan Anugerah

← Sebelum

4

Seterusnya →

Pencapaian

1. Masukkan Pencapaian
2. Muat naik dokumen
3. Klik butang Kemaskini untuk simpan
4. Klik butang Seterusnya untuk ke tab Muatnaik Butir Jaya Diri



Permohonan Anugerah Pengajaran

SP Syarat dan Peraturan

A Profil

B Pencapaian

C Muat Naik Butir Jaya Diri

D Muat Naik Portfolio

E Hantar Borang

F Status Penghantaran

Muatnaik Butir Jaya Diri

Muatnaik Dokumen*

1

Klik untuk pilih fail



Format: pdf bersaiz kurang daripada 100MB

2

Kemaskini

Reset

← Sebelum

3

Seterusnya →

Muatnaik Butir Jaya Diri

1. Muatnaik Dokumen
2. Klik butang Kemaskini untuk simpan
3. Klik butang Seterusnya untuk ke tab Muatnaik Portfolio



Muatnaik Portfolio

Salinan Portfolio berkaitan*

Klik untuk pilih fail

1

Format: pdf bersaiz kurang daripada 200MB

- Act 854.pdf

Sekiranya fail yang hendak dimuatnaik melebihi saiz yang dibenarkan

URL CV

URL (contoh: <https://drive.google.com/file/d/DB8pnOw=sharing>)

+ 2

*Sila kongsi fail tersebut dengan memasukkan pautan URL yang membenarkan fail tersebut diakses secara umum

BIL.	URL	Tindakan
1.	http://php7.upm.edu.my/akri	

URL Bahan Sokongan yang Berkaitan

URL (contoh: <https://drive.google.com/file/d/DB8pnOw=sharing>)

+ 3

*Sila kongsi fail tersebut dengan memasukkan pautan URL yang membenarkan fail tersebut diakses secara umum

BIL.	URL	Tindakan
1.	http://php7.upm.edu.my/akri	

✓ Kemaskini Reset

Manual Pengguna Permohonan Anugerah

Muatnaik Portfolio

1. Muatnaik Salinan Portfolio berkaitan
2. Masukkan URL CV
 - * Klik butang +
 - * Senarai URL akan dipaparkan
 - * klik ikon tong sampah untuk hapus
3. Masukkan URL Bahan Sokongan yang berkaitan
 - * Klik butang +
 - * Senarai URL akan dipaparkan
 - * klik ikon tong sampah untuk hapus



● Penghantaran Borang

☐ Dengan ini saya mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberikan dalam borang permohonan ini adalah **SAHIH** dan **BENAR**. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat ini didapati palsu, permohonan saya akan terbatal.

Saya menggunakan teknologi Kecerdasan Buatan Generatif dalam penyediaan permohonan ini.

☐ YA

☐ TIDAK

Papar/Cetak Draf Borang

Papar Butir Jaya Diri

Hantar Borang

Manual Pengguna Permohonan Anugerah

Hantar Borang

1. Tandakan ☒ pada ruang kotak untuk pengesahan maklumat adalah SAHIH dan BENAR
2. Pilih YA/TIDAK bagi penggunaan teknologi kecerdasan buatan.
3. Klik butang Papar/Cetak Draf Borang untuk cetakan
4. Klik butang Papar Butir Jaya Diri untuk paparan
5. Klik butang Hantar Borang



● Status Penghantaran

Peringatan : "Portfolio Pengajaran dan Butir Jaya Diri (CV) yang lengkap dan terkini perlu diserahkan dalam format salinan keras (hardcopy) kepada Jawatankuasa AAN peringkat universiti. Semua bahan yang dikemukakan tidak akan dikembalikan."

✔ Borang Permohonan anda telah berjaya dihantar

Papar dan Cetak Borang

Papar dan Cetak Butir Jaya Diri

← Sebelum

Seterusnya →

Status Penghantaran

1. Klik butang Papar dan Cetak Borang untuk cetakan
2. Klik butang Papar dan Cetak Butir Jaya Diri untuk cetakan





Zana

Calon Pemohon

Menu Utama

Utama

Permohonan

Tukar Katalaluan

1

SENARAI PERMOHONAN

Senarai Permohonan Anugerah Akademik Negara Ke - 14

Tahun 2021

Kategori Anugerah -- Sila pilih --

Papar

Carian



Papar

10

dari 3 rekod

Sebelum

1

Selepas

Bil	Kategori Anugerah	Tarikh Input	Status Permohonan	Dokumen	Tindakan
1	Anugerah Penerbitan Makalah Jurnal >> Sains >> 2D Materials	23-05-2021 03:31 PM	Peranan: Urusetia Universiti Awam / IPTS Status Pengesahan: Dalam Proses Pengesahan Urusetia Institusi Ulasan: Tarikh Pengesahan:	i. Borang Permohonan ii. Senarai Semak	 
2	Anugerah Penerbitan Buku	23-05-2021 08:06 PM	Peranan: Urusetia Universiti Awam / IPTS Status Pengesahan: Dalam Proses Pengesahan Urusetia Institusi Ulasan: Tarikh Pengesahan:	i. Borang Permohonan ii. Senarai Semak	 
3	Anugerah Pengajaran >> Kejuruteraan	29-05-2021 03:20 PM	Peranan: Urusetia Universiti Awam / IPTS Status Pengesahan: Dalam Proses Pengesahan Urusetia Institusi Ulasan: Tarikh Pengesahan:	i. Borang Permohonan ii. Senarai Semak	 

Muka Utama - SENARAI PERMOHONAN

1. Klik menu Utama
2. Klik Borang Permohonan untuk paparan borang
3. Klik Senarai Semak untuk menyemak status setiap perkara yang berkaitan dengan anugerah yang dipohon
4. Klik ikon pensil untuk kemaskini
5. Klik ikon x untuk hapus

