

BORANG PRESTASI PEMBEKAL

No. L.O : _____ Tarikh L.O. : _____

Tarikh Penerimaan Bekalan/ Perkhidmatan : _____

Syarikat Pembekal : _____

Alamat _____

Jenis Bekalan/
Perkhidmatan _____

Sila tandakan (/) skor diruangan yang berkenaan

SKALA MARKAH:

1 – 2 : TIDAK MEMUASKAN 3 – 4 : MEMUASKAN 5 : SANGAT MEMUASKAN

BIL.	PERKARA	SKOR				
BEKALAN						
1.	Bekalan yang dihantar memenuhi spesifikasi	1	2	3	4	5
2.	Bekalan sampai pada masa yang diperlukan	1	2	3	4	5
3.	Kuantiti mencukupi	1	2	3	4	5
4.	Bekalan boleh digunakan dengan sempurna	1	2	3	4	5
5.	Perkhidmatan sebelum jualan diberikan	1	2	3	4	5
6.	Perkhidmatan selepas jualan diberikan	1	2	3	4	5
7.	Perkhidmatan Latihan yang efektif selepas jualan	1	2	3	4	5
JUMLAH KESELURUHAN						
SKOR PRESTASI (%): <i>Pengiraan : Jumlah Keseluruhan /35 X 100</i>						

Sila tandakan (/) skor diruangan yang berkenaan

SKALA MARKAH:

1 – 2 : TIDAK MEMUASKAN
MEMUASKAN

3 – 4 : MEMUASKAN

5 : SANGAT

BIL.	PERKARA	SKOR				
PERKHIDMATAN						
1.	Khidmat nasihat sebelum perkhidmatan diberikan	1	2	3	4	5
2.	Perkhidmatan dibekalkan mengikut masa yang ditetapkan	1	2	3	4	5
3.	Perkhidmatan bersesuaian dengan kepakaran	1	2	3	4	5
4.	Perkhidmatan memenuhi keperluan dan kehendak pelanggan	1	2	3	4	5
JUMLAH KESELURUHAN						
SKOR PRESTASI (%): Pengiraan : Jumlah Keseluruhan /20 X 100						

Komen/ Cadangan:

--

Disediakan oleh : (Tandatangan & Cop)

Disahkan oleh : (Tandatangan & Cop)

.....
(Pegawai Bertanggungjawab/ PIC)

.....
(Ketua Jabatan/Unit/Program)

Tarikh :

Tarikh :

*** PEMBEKAL YANG MEMPEROLEHI 70% KE BAWAH AKAN DISENARAI HITAMKAN**